

## ROSETTE PIPAR

55, de l'Église  
Saint-Sauveur (Québec)  
Canada, J0R 1R0

Courriel : [r.pipar@phoenix3alliance.com](mailto:r.pipar@phoenix3alliance.com)  
Téléphone : (450) 227-5615 (bureau)  
Cellulaire : (514) 231 8018  
Télécopieur : (450) 227-0870 (bureau)

Sites à consulter :

[www.parolecommunication.com](http://www.parolecommunication.com)  
[www.phoenix3alliance.com](http://www.phoenix3alliance.com)

## PROFIL PROFESSIONNEL

J'œuvre en tant que consultante au sein d'un groupe de professionnels chevronnés et spécialisés dans leur champ d'activités. Ma grande expérience s'est fait remarquer dans les stratégies de communication ou la conception et la coordination d'événements majeurs. Je suis également gestionnaire de campagnes publicitaires pour des entreprises commerciales, des organismes sociaux, culturels, sportifs, gouvernementaux et para-gouvernementaux dans les domaines du tourisme, de la culture, du commerce et des services. J'offre des services variés de rédaction, révision, traduction, de coordination graphique. De plus, je suis rédactrice pour diverses publications et organismes notamment dans le domaine artistique, multiculturel et ethnique. Née en Belgique, je possède également la nationalité canadienne et vis au Québec depuis 1980.

Mon ambition est de participer à des défis où mon expérience et ma détermination seront mises à contribution, tout spécialement dans les domaines de l'organisation d'événements, de campagnes médiatiques ou de développement commercial ou multiculturel. Je maîtrise le français et l'anglais; je possède de bonnes notions de flamand et d'espagnol.

## SOMMAIRE – EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Conception, planification et implantation** de stratégies de communication et de marketing, d'événements spéciaux, conférences de presse, congrès, séminaires, festivals, expositions commerciales et artistiques, lancements de produits, campagnes de publicité et de financement.
- **Conception graphique et rédactionnelle** d'outils de communication destinés aux médias : radio, télévision, médias écrits, Internet. Campagnes de presse, plans de communication. Rédaction d'articles et reportages dans les domaines reliés au tourisme, aux arts, à la gastronomie et au milieu ethnique maghrébin. **Planification et coordination** d'outils promotionnels aux fins de publications : brochures, dépliants, rapports annuels, affiches, invitations, programmes souvenir, sites web, vidéo, CD.
- **Gestion de tous les aspects de l'organisation d'événements** reliés à la planification financière, des ressources humaines, de la logistique, du protocole, des relations avec les médias et différents paliers du gouvernement ou de partenaires privés.
- **Coordination des équipes de travail** et des tâches reliées aux échéanciers.
- **Recherche et développement de partenaires** d'affaires reliés au réseautage, à la commandite et aux services pour événements et campagnes médiatiques électroniques et imprimées.
- **Conférencière, maître de cérémonie, animatrice** de télévision. Enseignement du français (niveau primaire, langue seconde - UK) – Invitée : cours de marketing au Cegep de Ste-Thérèse. Conférencière : cours de communication artistique - Institut ICART, Bruxelles – Belgique.

Nombreuses revues de presse et références disponibles.

## PRINCIPAUX MANDATS

- FONDATION DES ARTS DES LAURENTIDES Directrice générale
  - Élaboration du programme annuel :
  - 12 éditions du Festival des jeunes musiciens (concours, concert, gala),
  - Horizons artistiques : réinsertion sociale de jeunes par les arts – budget d’un demi million de dollars en collaboration avec la Direction des ressources humaines de Service Canada - Projet pilote initié par la Fondation des arts des Laurentides.
  - Organisation de concerts professionnels
  - Gestion des ressources humaines – équipe de 5 employés et 50 bénévoles
  - Gestion financière, promotion, recherche de subventions et commanditaires,
  - *Obtention* Grand prix de la culture des Laurentides en 2000

Chargée de projet – Organisation générale, stratégies de développement et de promotion.  
400 participants - 1000 personnes au Concert Gala
  
- COMMISSION SCOLAIRE DES LAURENTIDES Consultante en communication
  - Conception du plan de promotion triennal de la Formation professionnelle et de la FGA.
  - Membre du Comité culturel
  
- EMPLOI QUÉBEC Consultante en communication
  - Plan de commercialisation de l’Orchestre philharmonique du Nouveau Monde
  - Conception d’un projet pilote « Arts et Affaires » – coaching d’artistes professionnels 2005-2007
  - Plans de communication / marketing – Campagne de publicité – Organisation d’événements spéciaux. (stratégie de communication et mise en œuvre) – Coaching auprès de nombreuses entreprises
    - Tournées de consultation dans les 8 MRC des Laurentides (2004)
    - 3 foires de l’emploi (1000 personnes à chaque foire) et Rendez-vous de l’emploi
    - Ouverture officielle des CLE Centre local d’emploi
    - Organisation des conférences de presse : VIDÉO CASSETTE ‘Attendez-moi, j’arrive’ en présence de la ministre à l’emploi et SENSIBILISATION à la formation en entreprise dans les Laurentides.
    - Différents clients nécessitant une analyse et des recommandations stratégiques pour l’atteinte de leurs publics cibles et le développement de leurs affaires (Festival des arts de Saint-Sauveur, Domaine Nouvelle France, Auberge le Relais des Monts, Hôtel Manoir des Laurentides, Les Vergers Lafrance, Les Moulins Lafayette, Boulangerie Pagé, Ateliers Giard, Xtian Design, La Farandole des arts visuels, Galerie Zero Celsius, Pommes en fête, Les Vergers Lafrance, etc.)
  
- MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADOLPHE-D’HOWARD Chargée de projet – directrice  
Ministère de l’agriculture, de l’alimentation et des pêcheries du Québec – SAQ.
  - Événement majeur “ La grande dégustation de vin ” 1996-2002 (7 années consécutives)  
Festival de 3 jours – 50 producteurs du terroir - 5000 visiteurs. Grand prix du tourisme des Laurentides  
Conception, planification, gestion de toutes les activités, du personnel  
Campagne médiatique majeure – importantes retombées
  
- CONSEIL RÉGIONAL DE DÉVELOPPEMENT DES LAURENTIDES Consultante
  - Plan de communication, organisation générale, sollicitation des publics cibles pour maximiser la participation aux colloques :
    - Rapprochement entre les collectivités économiques et sociales des Laurentides
    - Centres de la petite enfance des Laurentides.
  
- ÉCOLE HOTELIÈRE COMMISSION SCOLAIRE DES LAURENTIDES Chargée de projet
  - Organisation générale et promotion du salon (2001-2004) - 60 producteurs du terroir - 2000 visiteurs
  - Chargée de cours pour l’ITHQ – automne 2004 – Organisation d’événements

- CHÂTEAU MÉDIÉVAL SIRE D'HOWARD Directrice des communications
  - Nouveau théâtre d'été de 600 places.  
Planification de la campagne promotionnelle. Gestion de toutes les relations avec les médias.  
Planification et gestion du budget de publicité. Organisation de l'ouverture officielle.
- ASSOCIATION INTERNATIONALE DE LA PRESSE ARABO AFRICAINE (AIJPA) Attachée de presse et coordonnatrice
  - Organisation du gala annuel inaugurant l'association en présence de 10 ambassadeurs, représentants des milieux politiques provinciaux et fédéraux.
- DIVERS JOURNAUX - REVUES - TÉLÉVISIONS Rédactrice - Journaliste  
Revue *Partir* (Transcontinental) *Maghreb Observateur* - Revue *Le Collectionneur* - Journal *Info Construction* - Journal La Vallée – Télévision Communautaire De La Vallée Du Richelieu et Cogeco.
  - Reportages, révision, aide à la mise en page graphique, suivi des étapes de la production. Recherche et animation - Jumelage et présentation lors de lancements au Québec, en Europe et au Maroc.

## **AUTRES MANDATS PROFESSIONNELS**

- Phoenix 3 alliance – Saint-Sauveur  
Consultante senior en communications – Chargée de cours ITHQ Institut hôtellerie
- Parole communication - Saint-Sauveur  
Consultante en communication – marketing – organisation d'événements
- Parole Studio – Rive-Sud de Montréal et Bruxelles  
Chargée de projet – agent de développement et de communication
- Groupe Hachette - Bruxelles  
Agent de développement – Arts et communication
- La Brasserie O'Keefe – Siège social (Montréal)  
Coordonnatrice – Ventes et marketing
- Novotel – France (Hôtel 100 chambres – 6 salles de réunion)  
Déléguée commerciale
- Holiday Inns - Bruxelles (Hôtel 400 chambres – 12 salles de réunion)  
Attachée commerciale – Groupes et banquets

## **FORMATION ACADÉMIQUE**

2002-	Université de Montréal – Journalisme & Communication
1991-1999	Université de Montréal - Relations publiques et Mineur Arts et Sciences
1987-1989	Hautes Etudes Commerciales – HEC – Marketing
1972-1973	Cambridge University, Slough, London (UK.) – Certificat en langue anglaise
1967-1971	Institut I.C. – Bruxelles (Belgique) - Certificat d'études commerciales
1966-1967	Institut technique - Argenteuil (Belgique) - Certificat en langues modernes

## **Publications**

*Palmaerts, l'homme, l'artiste* – Editions De Mortagne : rédaction de la biographie  
*Le Guide Vallée* – Éditions Félix Vallée : biographies d'artistes peintres  
 Articles – Ministère des Ressources naturelles du Canada – Revue *Partir*, etc.

### **Associations professionnelles**

Membre du Conseil d'administration de l'Orchestre philharmonique du Nouveau Monde  
Membre du Comité culturel de la Commission scolaire des Laurentides  
Membre de la Chambre de commerce de Saint-Sauveur (ex.administrateur)  
Vice-présidente de l'Association des auteurs des Laurentides, rédactrice en chef du bulletin  
Membre de l'Association touristique des Laurentides  
Membre du Conseil de la culture des Laurentides

### **Autres connaissances**

Word, Filemaker pro. Excell, Outlook express, Powerpoint.